



21-50494/SSC

## AKTE VASTLEGGING STATUTEN

*Societas Linguistica Europaea*

Op vijftien september tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. \_\_\_\_\_  
Stephanie Marie Louise Elisabeth Schoonhoven-Stoot, hierna te noemen: "notaris"  
als waarnemer van mr. Janbert Rudolf Bareld Heemstra, notaris te Leiden: \_\_\_\_\_  
de heer **John Lachlan Mackenzie**, wonende: Mient 613 te (2564 LG) \_\_\_\_\_  
's-Gravenhage, geboren te Aberdeen op achtentwintig mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderdvijftig, houder van Brits paspoort met nummer 544886195, \_\_\_\_\_  
ongetrouwd en niet geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd \_\_\_\_\_  
partnerschap te dezen handelend als penningmeester van de informele vereniging:  
de vereniging **Societas Linguistica Europaea**, statutair gevestigd te Amsterdam, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende: Andreas Schelfhoutstraat 31 H te (1058 HR) Amsterdam, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer  
34276576, hierna ook te noemen: de "**Vereniging**", en tevens krachtens na te \_\_\_\_\_  
melden besluit van de algemene vergadering van de Vereniging. \_\_\_\_\_

### ALGEMEEN

- De Vereniging is op zevenentwintig februari negentienhonderdzesenzestig bij \_\_\_\_\_  
besluit van de leden-oprichters opgericht. \_\_\_\_\_
- De algemene vergadering van de Vereniging, gehouden te Boekarest \_\_\_\_\_  
(Roemenië) op zesentwintig augustus tweeduizend tweeëntwintig, heeft met \_\_\_\_\_  
volstreekte meerderheid van stemmen besloten de eveneens in die vergadering \_\_\_\_\_  
goedgekeurde statuten van de Vereniging te doen opnemen in een notariële \_\_\_\_\_  
akte, en heeft daartoe hem, de verschenen persoon, gemachtigd daarvoor het \_\_\_\_\_  
nodige te verrichten, waaronder begrepen het ondertekenen van de \_\_\_\_\_  
betreffende notariële akte. \_\_\_\_\_
- Van gemelde besluiten blijkt uit een door de voorzitter en de secretaris van de \_\_\_\_\_  
Vereniging getekend uittreksel uit de notulen van die algemene vergadering, \_\_\_\_\_  
welk uittreksel aan deze akte zal worden gehecht. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van meergemeld besluit van de algemene vergadering van de \_\_\_\_\_  
Vereniging verklaarde de verschenen persoon dat de statuten van de Vereniging \_\_\_\_\_  
luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### Statuten.

#### Artikel 1.

#### Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- *Algemene Vergadering* \_\_\_\_\_  
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door \_\_\_\_\_  
stemgerechtigde leden van de Vereniging; \_\_\_\_\_
- *Bestuur:* \_\_\_\_\_  
het Bestuur van de Vereniging; \_\_\_\_\_
- *Conference Manager:* \_\_\_\_\_



21-50494/SSC

het bestuurslid dat is belast met de coördinatie van de conferentie van de Vereniging, waarin onder meer een Algemene Vergadering wordt gehouden, de coördinatie van de oproeping van de papers, het indienings- en beoordelingsproces en het programma van conferenties.

- *Editor:* de redacteur van een door de Vereniging uitgegeven tijdschrift;
- *Penningmeester:* het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de financiën en de financiële administratie van de Vereniging;
- *President:* de voorzitter van het Bestuur;
- *President Elect:* de eerstvolgende voorzitter van het Bestuur;
- *Schriftelijk:* bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Secretaris:* de secretaris van het Bestuur;
- *Statuten:* de statuten van de Vereniging;
- *Vereniging:* de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.
- *Vice-President:* de voormalige voorzitter van het Bestuur;

## **Artikel 2.**

### **Naam en Zetel.**

De Vereniging draagt de naam: **Societas Linguistica Europaea.**

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

## **Artikel 3.**

### **Doel.**

1. De Vereniging heeft ten doel de wetenschappelijke studie van taal in al haar facetten in de Europese landen en elders te bevorderen en te stimuleren.
2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van een jaarlijks wetenschappelijk congres en andere wetenschappelijke bijeenkomsten, het uitgeven van wetenschappelijke publicaties en het uitgeven van wetenschappelijke tijdschriften, en alles in de ruimste zin van het woord.
3. De Vereniging heeft niet ten doel het maken van winst.

## **Artikel 4.**

### **Leden.**

1. De Vereniging heeft de volgende leden:

- a. gewone leden; en



- b. ereleden.
2. **Gewone leden**  
Het lidmaatschap voor een gewoon lid is toegankelijk voor iedere natuurlijke –  
persoon en/of iedere organisatie die blijk geeft van actieve belangstelling in –  
het vakgebied van taal en taalwetenschap.
3. **Ereleden**  
Tot erelid kunnen worden benoemd personen, op voordracht van één of meer –  
personen uit het Bestuur, als erkenning voor hun opmerkelijke verdiensten –  
voor de Societas Linguistica Europaea of hun uitzonderlijke bijdragen aan de –  
taal en taalwetenschap. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
4. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden –  
zijn opgenomen.

**Artikel 5.****Toelating.**

1. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating –  
besluiten.

**Artikel 6.****Einde van het lidmaatschap.**

1. Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt:
- a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de Vereniging.  
Deze kan geschieden:
    - (i) wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het –  
lidmaatschap bij de Statuten gesteld te voldoen;
    - (ii) wanneer het lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging –  
niet nakomt, waaronder wordt begrepen dat het lid niet voor één –  
november, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, –  
heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de Vereniging  
over het lopende boekjaar; en
    - (iii) wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden –  
het lidmaatschap te laten voortduren.
  - d. door ontzetting.  
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de –  
Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de –  
Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts  
geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een –  
opzeggingstermijn van vier weken.  
Echter kan het lidmaatschap in ieder geval worden beëindigd tegen het eind –  
van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin wordt opgezegd.  
Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de –  
Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het



- lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
  5. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  6. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de verplichtingen van het lid ten opzichte van de Vereniging zijn verzwaaard, bekend is geworden of medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing. Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een besluit, waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn gewijzigd, ten opzichte van het betreffende lid uit te sluiten.
  7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur.
  8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een lid de verplichtingen van het lid jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Het betrokken lid wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.
  9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

#### **Artikel 7.**

##### **Jaarlijkse bijdragen.**

1. Ieder lid, behalve een erelid, is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door het Bestuur en vereist goedkeuring door de Algemene Vergadering. Het bestuur kan verschillende contributiebedragen en criteria vaststellen voor alle categorieën lidmaatschappen.
2. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

#### **Artikel 8.**

##### **Kandidaatstellingscommissie**

1. De vereniging heeft een kandidaatstellingscommissie bestaande uit vijf leden die door de Algemene Vergadering worden benoemd uit de leden van de Vereniging. De leden van de kandidaatstellingscommissie worden benoemd



- voor een periode van vijf (5) jaar. Leden van de kandidaatstellingscommissie treden af overeenkomstig een door de kandidaatstellingscommissie op te stellen rooster. De leden van de kandidaatstellingscommissie zijn niet onmiddellijk herbenoembaar.
2. Het lid wiens termijn bijna afloopt, fungeert als voorzitter van de kandidaatstellingscommissie. Een lid van het Bestuur of van de wetenschappelijke commissie kan niet tegelijkertijd lid van de kandidaatstellingscommissie zijn.
  3. De kandidaatstellingscommissie is verantwoordelijk voor de voordrachten voor vacante posities binnen het Bestuur, de wetenschappelijke commissie en de kandidaatstellingscommissie van de Vereniging en stelt een kandidatenlijst op waarover door de Algemene Vergadering wordt gestemd.
  4. De kandidaatstellingscommissie stelt een door het Bestuur goed te keuren reglement op dat de criteria bevat waarop en de procedure volgens welke de kandidaatstellingscommissie beslist over een voordracht tot benoeming van de leden van het Bestuur.
  5. Besluiten van de kandidaatstellingscommissie worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
  6. De kandidaatstellingscommissie is autonoom en functioneert zonder last of ruggespraak van een andere functionaris of commissie binnen de Vereniging.

#### **Artikel 9**

##### **Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit veertien (14) personen die door de Algemene Vergadering worden benoemd. De benoeming van bestuurders geschiedt uit de leden van de Vereniging.
2. Het Bestuur bestaat uit een President, President-Elect, Vice-President, Secretaris, Penningmeester, de Conference Manager en de Editors en zes leden. De functies van Secretaris en Penningmeester kunnen door een persoon worden vervuld.
3. De functies van President-Elect, President en Vice-President vertegenwoordigen drie fasen van één positie, waarbij de persoon die in deze functie wordt verkozen wordt benoemd voor een termijn van drie (3) jaar, welke als volgt wordt ingevuld:  
De persoon die tot President Elect wordt gekozen, vervult deze functie voor een jaar, waarna hij of zij automatisch President zal worden, eveneens voor een periode van een jaar. Vervolgens zal de persoon die aftreedt als President, eveneens zonder verdere voordracht of verkiezing, een laatste ambtstermijn van een jaar als Vice-President dienen. De President Elect, en de Vice-President fungeren als vicevoorzitter van de Vereniging.
4. De Penningmeester, de Secretaris, de Conference Manager en de Editors worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor twee (2) termijnen.
5. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of meer bindende voordrachten opgesteld door de kandidaatstellingscommissie, behoudens het



- bepaalde in lid 6 en 7 van dit artikel. Deze voordrachten worden ten minste — twee maanden voor de Algemene Vergadering medegedeeld aan de leden. —
6. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn tevens bevoegd zes (6) of meer leden. —
- Een voordracht door zes of meer leden moet drie weken vóór de aanvang van de Algemene Vergadering Schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend. — De voordrachten worden bij de oproeping voor de Algemene vergadering — meegedeeld. —
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een — met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit — van de Algemene Vergadering. —
- Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft — een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen. —
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Vergadering — overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het — bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de — keus. —
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit — die voordrachten. —

#### **Artikel 10.**

##### **Taak van het Bestuur.**

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het — besturen van de Vereniging. —
- Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie. —
2. Het Bestuur kan reglementen opstellen met betrekking tot de taken en — verantwoordelijkheden van de bestuursleden, de werkwijze van de — commissies en de procedures voor vergaderingen en de besluitvorming van — het Bestuur. —
3. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van — telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander — communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen — gelijktijdig kan worden gehoord. —
4. Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden door de — Secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de Secretaris worden — vastgesteld en ondertekend. —
- Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de — identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden — vastgesteld. —
5. Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook Schriftelijk — worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders. —
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk — belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met —



haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het \_\_\_\_\_  
besluit genomen door de Algemene Vergadering. \_\_\_\_\_

7. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen  
van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden  
benoemd. \_\_\_\_\_

8. Indien het aantal bestuurders beneden veertien (14) is gedaald, blijft het \_\_\_\_\_  
Bestuur bevoegd. \_\_\_\_\_

Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering  
bijeën te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde  
komt. \_\_\_\_\_

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige \_\_\_\_\_  
bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die \_\_\_\_\_  
daartoe door de Algemene Vergadering steeds moet zijn aangewezen. \_\_\_\_\_

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid \_\_\_\_\_  
dat \_\_\_\_\_

a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen \_\_\_\_\_  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of \_\_\_\_\_

b. de bestuurder is geschorst. \_\_\_\_\_

9. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd \_\_\_\_\_  
te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot \_\_\_\_\_  
vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_

Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene \_\_\_\_\_  
Vergadering kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_

10. De Algemene Vergadering is bevoegd besluiten van het Bestuur aan haar \_\_\_\_\_  
goedkeuring te onderwerpen. \_\_\_\_\_

Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het \_\_\_\_\_  
Bestuur te worden meegedeeld. \_\_\_\_\_

11. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. \_\_\_\_\_

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

##### **Dagelijks Bestuur** \_\_\_\_\_

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zes (6) bestuursleden, zijnde de President, de  
President-Elect, de Vice-President, de Secretaris, de Penningmeester en de \_\_\_\_\_  
Conference manager. \_\_\_\_\_

2. Het Bestuur stelt een reglement op waarin regels omtrent de taken en \_\_\_\_\_  
bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden beschreven. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

##### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_



1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 lid 9 wordt de Vereniging \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd door het Bestuur. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de President, - hetzij twee andere bestuurders van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

### **Artikel 13.**

#### **Einde lidmaatschap Bestuur. Periodiek aftreden. Schorsing.**

1. Elke bestuurder, ook wanneer de bestuurder voor een bepaalde tijd is \_\_\_\_\_ benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst bij een besluit genomen met een meerderheid ten minste twee - derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste - twintig leden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Zijn niet twintig leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die \_\_\_\_\_ vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier - weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid - van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_  
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit - tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
2. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na diens benoeming af, volgens een - door het Bestuur op te maken rooster van aftreding. \_\_\_\_\_  
Met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 3 en lid 4 is een aftredend - bestuurder niet herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuwbenoemde - bestuurder in. \_\_\_\_\_
3. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts: \_\_\_\_\_
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging ten aanzien - van een bestuurder die uit de leden benoemd is; \_\_\_\_\_
  - b. door bedanken. \_\_\_\_\_

### **Artikel 14**

#### **Wetenschappelijke commissie**

1. De Vereniging heeft een wetenschappelijke commissie bestaande uit vijf \_\_\_\_\_ leden die door het Bestuur worden benoemd uit de leden van de Vereniging. - Leden van de wetenschappelijke commissie treden af overeenkomstig een - door de wetenschappelijke commissie op te stellen rooster. De leden van de - wetenschappelijke commissie zijn niet onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_
2. Het lid wiens ambtstermijn verstrijkt, fungeert als voorzitter van de \_\_\_\_\_ wetenschappelijke commissie. \_\_\_\_\_  
Een lid van het de wetenschappelijke commissie kan geen lid zijn van het \_\_\_\_\_ Bestuur of van de kandidaatstellingscommissie. \_\_\_\_\_
3. De wetenschappelijke commissie heeft tot taak de publicaties van de \_\_\_\_\_ Vereniging te evalueren, te beoordelen en te bevorderen, zij heeft de \_\_\_\_\_ verantwoordelijkheid over alle overige wetenschappelijke publicaties van de - Vereniging anders dan de publicaties in de door de Vereniging uitgegeven - tijdschriften, het assisteren van de plaatselijke organisator van elke \_\_\_\_\_





- jaarvergadering van de Vereniging, met name bij het opstellen van het \_\_\_\_\_  
programma en het beoordelen en selecteren van de samenvattingen, zoals \_\_\_\_\_  
voorzien in de richtlijnen voor de organisatie van de jaarlijkse bijeenkomsten \_\_\_\_\_  
van de Vereniging, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, en het assisteren van \_\_\_\_\_  
organisatoren van andere wetenschappelijke bijeenkomsten van de \_\_\_\_\_  
Vereniging, waaronder maar niet beperkt tot de zomercursussen. \_\_\_\_\_
4. Besluiten van de wetenschappelijke commissie worden genomen bij gewone \_\_\_\_\_  
meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is de stem van de \_\_\_\_\_  
voorzitter beslissend. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15.** \_\_\_\_\_

##### **Bestuursverslag. Rekening en verantwoording.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van \_\_\_\_\_  
alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die \_\_\_\_\_  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te \_\_\_\_\_  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten \_\_\_\_\_  
en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na \_\_\_\_\_  
afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten \_\_\_\_\_  
hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering, een bestuursverslag uit \_\_\_\_\_  
over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. \_\_\_\_\_  
Het Bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting \_\_\_\_\_  
ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. \_\_\_\_\_  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de \_\_\_\_\_  
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van \_\_\_\_\_  
redenen melding gemaakt. \_\_\_\_\_  
Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke \_\_\_\_\_  
bestuurders vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen. \_\_\_\_\_
4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële \_\_\_\_\_  
commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van \_\_\_\_\_  
het Bestuur. \_\_\_\_\_  
De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit \_\_\_\_\_  
artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van \_\_\_\_\_  
haar bevindingen uit. \_\_\_\_\_  
Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar \_\_\_\_\_  
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar \_\_\_\_\_  
desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging \_\_\_\_\_  
beschikbaar te stellen. \_\_\_\_\_
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere \_\_\_\_\_  
boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een \_\_\_\_\_  
deskundige doen bijstaan. \_\_\_\_\_
6. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de Algemene \_\_\_\_\_  
Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een \_\_\_\_\_



- andere financiële commissie.
7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde.
  8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd op papier gestelde balansen en staten van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 16.**

##### **Algemene Vergaderingen.**

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.
4. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 20 vermelde oproepingstermijn.  
De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

#### **Artikel 17.**

##### **Toegang en stemrecht.**

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de Vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 8 van artikel 6.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.



3. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. —————  
De bestuurder die geen lid van de Vereniging is, heeft een adviserende stem. —
4. Een lid kan de stem van het lid door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. —————
5. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de —————  
mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht —  
door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i)  
de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals  
de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden —————  
bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid —————  
rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en —  
(iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan —  
de beraadslagingen. —————
6. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen  
stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch —  
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste —  
dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e- —  
mailadres. —————  
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene —  
Vergadering worden uitgebracht. —————

#### **Artikel 18.**

##### **Voorzitterschap. Notulen.**

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de President van de —————  
Vereniging of door de Vice-President. —————  
Ontbreken de President of de Vice-President, dan treedt één van de andere —  
bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. —————  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de  
vergadering daarin zelf. —————  
Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd —  
oudste ter vergadering aanwezige persoon. —————
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de Secretaris of een —  
ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die —  
door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. —————  
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de —  
identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden —  
vastgesteld. —————  
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van —  
het verhandelde doen opmaken. —————  
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de —  
leden gebracht. —————

#### **Artikel 19.**

##### **Besluitvorming van de Algemene Vergadering.**

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de President omtrent  
de uitslag van een stemming is beslissend. —————  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd —



- werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. \_\_\_\_\_
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, \_\_\_\_\_ wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke \_\_\_\_\_ stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een \_\_\_\_\_ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. \_\_\_\_\_  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de \_\_\_\_\_ oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_  
Stemmen die overeenkomstig artikel 17 lid 6 vóór de Algemene Vergadering \_\_\_\_\_ elektronisch zijn uitgebracht, worden eveneens geacht te zijn uitgebracht in \_\_\_\_\_ de nieuwe stemming. \_\_\_\_\_
  3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten \_\_\_\_\_ van de Algemene Vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. \_\_\_\_\_
  5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid \_\_\_\_\_ heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende \_\_\_\_\_ voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, \_\_\_\_\_ plaats. \_\_\_\_\_  
Heeft aldan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid \_\_\_\_\_ heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen \_\_\_\_\_ staken. \_\_\_\_\_  
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede \_\_\_\_\_ stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de \_\_\_\_\_ voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. \_\_\_\_\_  
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan \_\_\_\_\_ één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die \_\_\_\_\_ personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden \_\_\_\_\_ uitgebracht. \_\_\_\_\_  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist \_\_\_\_\_ het lot wie van beiden is gekozen. \_\_\_\_\_
  6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het \_\_\_\_\_ bepaalde in lid 5 van dit artikel. \_\_\_\_\_
  7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering \_\_\_\_\_ bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht \_\_\_\_\_ als een besluit van de Algemene Vergadering. \_\_\_\_\_  
Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van \_\_\_\_\_ de Vereniging. \_\_\_\_\_
  8. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd \_\_\_\_\_ zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene \_\_\_\_\_ stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een \_\_\_\_\_ voorstel tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging- ook \_\_\_\_\_ al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander \_\_\_\_\_



voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

**Artikel 20.**

**Bijeenroeping Algemene Vergadering.**

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 16 lid 4.  
De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e-mailadressen) van de leden volgens het register bedoeld in artikel 4.  
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.  
Indien een lid hiermee Schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel Schriftelijk aan de Vereniging is bekend gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 21 en 22.

**Artikel 21.**

**Wijziging van de Statuten.**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 19 leden 7 en 8 kan in de Statuten geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twintig leden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Zijn niet twintig leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
4. Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.  
Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

**Artikel 22.**

**Ontbinding.**

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering.  
Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing.



2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. \_\_\_\_\_  
Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Vereniging wordt besteed ten \_\_\_\_\_  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse \_\_\_\_\_  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. \_\_\_\_\_
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet \_\_\_\_\_  
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars \_\_\_\_\_  
aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 23.** \_\_\_\_\_

**Huishoudelijk reglement.** \_\_\_\_\_

1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. \_\_\_\_\_
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die \_\_\_\_\_  
geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten. \_\_\_\_\_

**Slotverklaring.** \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: \_\_\_\_\_

- dat van het verhandelde in gemelde ledenvergadering blijft uit de notulen, \_\_\_\_\_  
waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**); en \_\_\_\_\_
- dat het bestuur van de Vereniging bestaat uit: \_\_\_\_\_
  1. Mevrouw Magdalena Anna Wrembel, als President; \_\_\_\_\_
  2. de heer Arie Verhagen, als President Elect; \_\_\_\_\_
  3. de heer Johannes Kabatek, als Vice President; \_\_\_\_\_
  4. de heer Bert Cornillie, als Secretaris; \_\_\_\_\_
  5. de heer John Lachlan Mackenzie, als Penningmeester; \_\_\_\_\_
  6. Mevrouw Olga Spevak, als Conference Manager; \_\_\_\_\_
  7. Mevrouw Olga Catharina Maria Fischer, als Editor; \_\_\_\_\_
  8. Mevrouw Maria Napoli, als Editor; \_\_\_\_\_
  9. Mevrouw Bridget Anne Drinka, als bestuurder; \_\_\_\_\_
  10. Mevrouw Eva Friederike Schultze - Berndt, als bestuurder; \_\_\_\_\_
  11. de heer Iker Salaberri Izko, als bestuurder; \_\_\_\_\_
  12. Mevrouw Olga Vladimirovna Krasnoukhova, als bestuurder; \_\_\_\_\_
  13. Mevrouw Ianthi Maria Tsimpli, als bestuurder; en \_\_\_\_\_
  14. de heer Nikolaos Lavidas, als bestuurder. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon \_\_\_\_\_  
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een \_\_\_\_\_  
toelichting gegeven. De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte \_\_\_\_\_  
te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Deze akte \_\_\_\_\_  
is verleden te Leiden op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen \_\_\_\_\_  
persoon en mij, notaris, om tien uur. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.



21-50494/SSC

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT  
oor mij, Stephanie Marie Louise Elisabeth Schoonhoven-Stoot, kandidaat-notaris,  
als waarnemer van mr. Janbert Rudolf Bareld Heemstra, notaris te Leiden, op  
heden, vijftien september tweeduizend tweeëntwintig, tien uur en twee minuten.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Schoonhoven-Stoot', is written over a horizontal line.

DEED ARTICLES OF ASSOCIATION  
*Societas Linguistica Europaea*

On this day, the September fifteenth, two thousand twenty-two appeared before me, Stephanie Marie Louise Elisabeth Schoonhoven-Stoot, deputy civil law notary, hereinafter referred to as: "civil law notary", as deputy of Janbert Rudolf Bareld Heemstra, civil law notary at Leiden, the Netherlands:

Mr. John Lachlan Mackenzie, residing at Mient 613, 2564 LG The Hague, the Netherlands, born at Aberdeen, United Kingdom on the twenty eighth day of May nineteen hundred and fifty, bearer of a British passport with number 544886195, unmarried and not registered as a partner within the meaning of the registered partnership, acting in this matter as the treasurer of the informal association: the association **Societas Linguistica Europaea**, organized under Dutch law, having its official seat in Amsterdam, the Netherlands and its registered office at Andreas Schelfhoutstraat 31 H, 1058 HR Amsterdam, the Netherlands, registered with the trade register of the Chamber of Commerce under number 34276576 and also by virtue of the resolution of the general meeting of the Association to be mentioned.

**GENERAL**

- The Association was established by resolution of the founding members on the twenty-seventh day of February nineteen hundred and sixty-six.
- The general meeting of the Association, held in Bucharest (Romania) on August twenty-sixth, two thousand twenty-two, decided with absolute majority of votes to have the articles of association of the Association, which were also approved in that meeting, recorded in a notarial deed and authorised him, the person appearing, to carry out the required acts, including the execution of this notarial deed.
- The aforementioned resolutions are evidenced by an extract from the minutes of that general meeting signed by the chairperson and the secretary of the Association, which extract shall be attached to this deed.

In implementation of the aforementioned resolution of the general meeting of the Association, the person appearing declared that the articles of association of the Association read as follows:

**ARTICLES OF ASSOCIATION**

**Article 1.**

**Definitions of concepts.**

The concepts used in these articles of association are defined below:

- *Articles*:  
the articles of the Association;
- *Association*:  
the legal entity to which the Articles relate;
- *Business Meeting*:  
the body of the Association that is formed by the members of the



- Association who are entitled to vote;
- *Conference Manager:*  
the member of the Board who is in charge of the organisation of the Association's conference, which includes a Business Meeting, the coordination of the convocation of the papers, the submission and evaluation process and the programme of conferences.
  - *Editor:*  
The editor of a journal published by the Association;
  - *Executive Committee:*  
the management board of the Association.
  - *In Writing:*  
by letter, by telecopy, by e-mail or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received electronically or in written form, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;
  - *President:*  
the chairperson of the Executive Committee;
  - *President Elect:*  
the incoming chairperson of the Executive Committee;
  - *Secretary:*  
the secretary of the board;
  - *Treasurer:*  
the member of the board who is in charge of the funds and the financial administration of the Association;
  - *Vice- President:*  
the former chairperson of the Executive Committee;

## **Article 2.**

### **Name and Official Seat**

The name of the Association is: **Societas Linguistica Europaea.**

The Association has its official seat in the municipality of Amsterdam, the Netherlands.

## **Article 3.**

### **Objects.**

1. The objectives of the Association are the fostering and advancement, in European countries and elsewhere, of the scientific and scholarly study of language in all its aspects.
2. The Association aims to achieve its objectives by, inter alia organizing an annual scientific conference and other scientific gatherings, issuing scientific publications and publishing scientific journals, all in the broadest sense.
3. The objective of the Association is not to gain profits.

## **Article 4.**

### **Members.**

1. The Association has the following types of members:
  - a. ordinary members; and

- b. Honorary members.
- 2. Ordinary members  
Membership as an ordinary member is open to every natural person or any organization that demonstrates an active interest in the discipline of language and linguistics.
- 3. Honorary members  
Persons can be appointed as honorary members on the recommendation of one or more Executive Committee Members, in recognition of their exceptional contributions to the Societas Linguistica Europaea or developments in the field of language and linguistics. Honorary members pay no membership fees.
- 4. The Executive Committee must keep a register containing the names and addresses of all the members.

**Article 5.**

**Admission.**

- 1. The Executive Committee decides about the admission of members.
- 2. If a person is not admitted as a member, the Business Meeting may yet resolve to admit this person.

**Article 6.**

**Termination of membership.**

- 1. Membership of the Association ends:
  - a. on a member's death;
  - b. on termination by the member;
  - c. on termination by the Association.  
This may occur:
    - (i) if a member ceases to meet the requirements of membership as laid down in the Articles;
    - (ii) if the member fails to fulfil the member's obligations towards the Association, which shall be deemed to include that the member has not fulfilled its financial obligations towards the Association for the current financial year before the first of November, after repeated written notice to that effect; and
    - (iii) if it cannot in all reasonableness be required of the Association that it continues the membership;
  - d. on expulsion.  
Expulsion from membership can only be ordered if a member violates the Articles, standing orders or resolutions, or causes unreasonable harm to the Association .
- 2. Termination by the Association is effected by the Executive Committee.
- 3. Membership may only be terminated by the member or the Association taking effect from the end of a financial year and subject to four weeks' notice. The membership may, however, be terminated in all cases taking effect from the end of the financial year following the financial year in which the termination took place.

Furthermore the membership may be terminated with immediate effect if the Association or the member cannot reasonably be required to allow the membership to continue.

4. Termination contrary to the provisions of the preceding paragraph will end the membership on the earliest permitted date following the date with effect from which the membership was terminated.
5. A member may terminate the membership with immediate effect within one month of having been informed of a resolution to convert the Association into another legal form or to merge or divide the Association in the sense of Title 7 of Book 2 of the Dutch Civil Code (*Burgerlijk Wetboek*).
6. A member may also terminate membership with immediate effect within one month of having become aware or having been informed of a resolution limiting the member's rights or increasing the member's obligations towards the Association.

In that case the resolution will not apply to the member involved.

A member is not authorized to exclude a resolution applicable to the relevant member, which entails a change to the member's financial rights and obligations, by terminating the membership.

7. Expulsion from membership is effected by the Executive Committee.
8. In the event of a resolution that the membership be terminated by the Association on the grounds that a member has failed to fulfil the member's obligations towards the Association and also that it cannot in all reasonableness be required of the Association that it continue the membership and in the event of a resolution to expel the member, the person involved will be entitled to appeal to the Business Meeting within one month of having been informed of the resolution.

To that end the member involved must be informed of the resolution as soon as possible In Writing, stating reasons.

During the appeal period and pending the appeal, the member will be suspended, with the proviso, however, that the suspended member will have the right to account for the member's actions at the Business Meeting at which the appeal referred to in this paragraph is heard.

9. If the membership ends in the course of a financial year, the annual contribution will nevertheless still be payable in full.

#### **Article 7.**

##### **Annual contributions. Obligations.**

1. The members will be obliged to pay an annual contribution, to be determined by the Business Meeting.  
They may be placed in categories for this purpose, with each category paying a different contribution.
2. In special cases, the Executive Committee will be authorized to grant full or partial discharge from the obligation to pay a contribution.

#### **Article 8**

**Nomination Committee**

1. The Association has a Nomination Committee consisting of five (5) members appointed by the Business Meeting from the members of the Association. Members of the Nomination Committee are appointed for a period of five (5) years. Members of the Nomination Committee retire in rotation according to a schedule drawn up by the Nomination Committee. Members of the Nomination Committee are ineligible for immediate reappointment.
2. The member whose term is about to expire shall act as chair of the Nomination Committee.  
A member of the Executive Committee or the Scientific Committee may not concurrently be a member of the Nomination Committee.
3. The Nomination Committee is responsible for the nominations for the vacant positions in the Executive Committee, the Scientific Committee and the Nomination Committee of the Association and draws up a list of nominees which is put to a vote by the Business Meeting.
4. The Nomination Committee draws up regulations to be approved by the Executive Committee containing the grounds on and the manner in which the Nomination Committee decides a nomination regarding the appointment of members of the Executive Committee.
5. Decisions by the Nominating Committee shall be made by a simple majority vote; in the event of a tie, the vote of the chair shall be decisive.
6. The Nomination Committee shall be autonomous, and it shall act without charge or consultation from any other officer or committee within the Association.

**Article 9.**

**Executive Committee.**

1. The Executive Committee consists of fourteen (14) persons. Members of the Executive Committee are appointed from among the members of the Association.
2. The Executive Committee consists of a President, President Elect, Vice President, Secretary, Treasurer, Conference Manager and the Editors as well as six members. The positions of Secretary and Treasurer may be held by one person.
3. The positions of President Elect, President and Vice President represent three phases of one position, with the person elected to this position being appointed for a three (3) year term, which is filled as follows:  
The person elected President Elect will hold this position for one year, after which he or she will automatically become President, also for a period of one year. Subsequently, the person who resigns as President, also without further nomination or election, will serve a final term of one year as Vice President. The President Elect, and Vice President shall serve as Vice President of the Association.
4. The Treasurer, the Secretary, the Conference Manager and the Editors are

appointed for a three (3) year term with the possibility of reappointment for two (2) terms.

5. Members of the Executive Committee are appointed from a binding list of one or more candidates, subject to the provisions of paragraphs 6 and 7 of this article, drawn up by the Nomination Committee. The members shall be informed of these nominations at least two (2) months before the Business Meeting.
6. Six (6) or more members shall also be authorised to make such a nomination. A nomination by six or more members must be submitted in writing to the Executive Committee three weeks before the start of the Business Meeting.
7. The binding nature of any nomination may be removed pursuant to a resolution of the Business Meeting passed by at least two-thirds of the votes cast at a meeting.  
If the nomination contains one candidate for a position to be filled, a decision on the nomination will result in the appointment of the candidate, unless the binding nature of the nomination has been removed.
8. If no nominations are presented or if the Business Meeting resolves, in accordance with the preceding paragraph, to remove the binding nature of the prepared list of candidates, the Business Meeting will be free to choose the members of the Executive Committee.
9. If there is more than one binding nomination, one of these candidates must be appointed.

**Article 10.**

**Positions on the Executive Committee. Resolutions by the Executive Committee.**

1. Subject to the restrictions of the Articles, the Executive Committee will be responsible for the management of the Association.  
In performing their duties, the members of the Executive Committee shall heed the interests of the Association and the organization connected with it.
2. The Executive Committee may draw up regulations regarding the duties and responsibilities of board members, the operation of committees and the procedures for meetings and decisions made by the Executive Committee.
3. Board meetings may be held by means of telephone or video conferences, or by any other means of communication, provided that each participating director can be heard by all others simultaneously.
4. Minutes must be taken of the proceedings at each meeting of the Executive Committee by the Secretary and adopted and signed by the President and the Secretary.  
The minutes can also be signed electronically provided that the identity of the signatories can be sufficiently established.
5. Instead of at a meeting, resolutions of the Executive Committee may also be passed In Writing, provided they are passed unanimously by all the members of the Executive Committee.
6. A member of the Executive Committee does not participate in the discussions and the decision-making if the relevant member of the Executive Committee

has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the Association and the organization connected with it.

If, as a consequence thereof no resolution of the Executive Committee can be adopted, the resolution will be adopted by the Business Meeting.

7. The Executive Committee will be authorized to have certain aspects of its duties performed under its responsibility by committees appointed by the Executive Committee.
8. If the number of members of the Executive Committee falls below fourteen (14), the Executive Committee will still be competent.  
The Executive Committee will, however, be obliged to convene a Business Meeting as soon as possible at which the filling of the vacancy or vacancies must be discussed.  
In the event of absence or inability to act of one or more members of the Executive Committee the remaining member(s) of the Executive Committee shall be in charge of the entire management of the Association; in the event of absence or inability to act of all the members of the Executive Committee or of the only member of the Executive Committee there must in that event at all times be a person who, has been appointed for that purpose by the Business Meeting, is temporarily in charge of the management of the Association.  
Absence in this paragraph means in any case the circumstances that
  - a. the member of the Executive Committee during a period in excess of seven days cannot be reached due to illness or any other cause; or
  - b. the member of the Executive Committee has been suspended.
9. Provided it has the approval of the Business Meeting, the Executive Committee will be authorized to decide to conclude agreements to acquire, dispose of and encumber property subject to registration and to conclude agreements in which the Association binds itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of a third party and it will be authorized to represent the Association in these acts.  
The absence of this approval of the Business Meeting can be invoked against third parties.
10. The Business Meeting will be authorized to subject resolutions of the Executive Committee to its approval.  
The Executive Committee must be informed of these resolutions In Writing, with a clear description.
11. No remuneration can be granted to the Executive Committee members.  
Expenses will be reimbursed to the Executive Committee members on production of the necessary proof.

#### **Article 11**

##### **Executive Board**

1. The Executive Board consist of six (6) members of the Executive Committee, being the President, President Elect, the Vice President, the Secretary, the Treasurer and the Conference manager.

2. The Executive Committee draws up regulations describing the tasks and powers of the Executive Board.

**Article 12.**

**Representation.**

1. Without prejudice to the provisions of article 10 paragraph 9, the Association is represented by the Executive Committee.
2. The President or two other members of the Executive Board are also authorized to represent the Association.

**Article 13.**

**Termination of membership of the Executive Committee. Retirement by rotation.**

**Suspension.**

1. Any member of the Executive Committee, even if the member of the Executive Committee has been appointed for a definite period of time, can be dismissed or suspended by a resolution adopted by a majority of at least two-thirds of the votes cast at a meeting at which at least twenty members are present or represented.

If less than twenty (20) members are present or represented, a second meeting must be convened and held within four weeks of the first meeting, at which a resolution may be passed on the motion which was put forward at the first meeting irrespective of the number of members present or represented, provided the resolution is passed by a majority of at least two-thirds of the votes cast.

A suspension that is not followed by a resolution to dismiss within three months will end on the expiry of this period.

2. Every member of the Executive Committee must retire, no later than three years after having been appointed, by rotation in accordance with a schedule to be prepared by the Executive Committee.

With due observance of the provisions of article 9 paragraph 3 and paragraph 4, a retiring member of the Executive Committee is not eligible for reappointment; a person appointed to fill an interim vacancy will take the place of the predecessor of the new appointed member of the Executive Committee in the schedule.

3. Membership of the Executive Committee will also end:
  - a. on termination of the membership of the Association on the part of a member of the Executive Committee appointed from among the members;
  - b. on retirement from the Executive Committee.

**Article 14**

**Scientific Committee**

1. The Association has a Scientific Committee consisting of five (5) members appointed by the Executive Committee from the members of the Association. Members of the Scientific Committee are appointed for a period of five (5) years. Members of the Scientific Committee retire in rotation according to a schedule drawn up by the Scientific Committee. Members of the Scientific

Committee are ineligible for immediate reappointment.

2. The member whose term is about to expire shall act as chair of the Scientific Committee.

A member of the Executive Committee or the Nomination Committee may not concurrently be a member of the Scientific Committee.

3. The duties of the Scientific Committee are to evaluate, review, and promote the publications of the Association, to have charge of any scientific publication of the Association other than its journals, to assist the local organizer of each Annual Meeting of the Association, notably in drawing up a programme and in refereeing and selecting abstracts, as provided for in the guidelines for the organization of Annual Meetings of the Association, as amended from time to time, and to assist the organizers of other scientific meetings of the Association, including but not limited to summer schools.
4. Decisions by the Scientific Committee shall be made by a simple majority vote; in the event of a tie, the vote of the chair shall be decisive.

**Article 15.**

**Report of the Executive Committee. Accountability.**

1. The Association's financial year coincides with the calendar year.
2. The Executive Committee will be obliged to keep records of the financial position of the Association and of everything concerning the activities of the Association, in accordance with the requirements arising from these activities, and to keep the books, documents and other data carriers in such a way that the rights and obligations of the Association can be known from them at any time.
3. Within six months of the end of the financial year, except where this period has been extended to a maximum of four months by the Business Meeting, the Executive Committee must present a report of the Executive Committee at a Business Meeting on the course of events within the Association and the policy pursued.

The Executive Committee must submit a balance sheet and the statement of income and expenditure, with explanatory notes, to the Business Meeting for approval.

These documents must be signed by all the members of the Executive Committee; if any of their signatures is lacking, the reasons for this omission must be stated.

After expiry of the period, any of the members may claim fulfilment of these obligations by the Executive Committee at law.

4. Each year the Business Meeting will appoint a financial committee from among the members, consisting of at least two persons who may not be on the Executive Committee.

The financial committee must audit the documents referred to in the second sentence of paragraph 3 of this article and must report its findings to the Business Meeting.



The Executive Committee will be obliged to provide the financial committee, for the purposes of its audit, with all the information it requests, to show it the Association's cash funds and assets if required, and to make the Association's books, documents and other data carriers available to it for reference.

5. If the audit of the report requires specific accounting knowledge, the financial committee may be assisted by an expert.
6. The financial committee's mandate may be withdrawn at any time by the Business Meeting, but only by appointing another financial committee.
7. The Executive Committee will be obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in paragraphs 2 and 3 of this article for a period of seven years, without prejudice to the provisions of paragraph 8 of this article.
8. The data placed on a data carrier, with the exception of balance sheets and statements of income and expenditure recorded on paper, may be transferred to and stored on another data carrier, provided that this transfer involves a correct and full recording of the data and these data are available during the entire time they are stored and can be made legible within a reasonable period of time.

**Article 16.**

**Business Meetings.**

1. In the Association, all powers which are not vested in the Executive Committee pursuant to the law or the Articles are vested in the Business Meeting.
2. A Business Meeting – the annual meeting – must be held annually within no more than six months of the end of the financial year.  
The following matters must be included on the agenda of the annual meeting:
  - a. the report of the Executive Committee and the report referred to in Article 15, with the findings of the committee referred to in that article;
  - b. the appointment of the committee referred to in Article 15 for the following financial year;
  - c. the filling of any vacancies;
  - d. any motions of the Executive Committee or the members, made known in the notice convening the meeting.
3. Other Business Meetings are convened as often as considered desirable by the Executive Committee or when it is obliged to do so pursuant to the law or the Articles.
4. The Executive Committee will also be obliged to convene a Business Meeting within no more than four weeks of a request having been made to this effect In Writing by at least such a number of members as is authorized to cast at least one tenth of the votes.  
If the request is not acceded to within fourteen days, those requesting the meeting may convene it themselves by means of a notice in accordance with Article 20 or by placing an advertisement in at least one well-read newspaper

in the location where the Association has its business address, with due observance of the period for convening the meeting referred to in Article 20. Those requesting the meeting may then place persons other than members of the Executive Committee in charge of the meeting and charge them with taking the minutes.

**Article 17.**

**Access and right to vote.**

1. All the members of the Association have access to the Business Meeting. Suspended members will not have access, subject to the provisions of paragraph 8 of Article 6.
2. The Business Meeting decides on the admission of persons other than those referred to in paragraph 1 of this article.
3. Every member of the Association who has not been suspended will have the right to cast one vote.  
A member of the Executive Committee who is not a member of the Association will have an advisory role.
4. A member may vote by proxy, given to another member In Writing.
5. If the Executive Committee has sanctioned this option in the call for a Business Meeting, the members will be authorized to exercise their voting rights by means of an electronic means of communication, provided (i) the conditions for the use of that means of communication such as the connection, security and the like have been made public in the call for the meeting, (ii) the member is able to be identified, (iii) the member is able to acquaint himself/herself with the discussions at the meeting and (iv) if this option has been sanctioned, the member is able to participate in the discussions.
6. If the Executive Committee has sanctioned the option In Writing, votes can be cast electronically in a period not earlier than thirty days prior to the Business Meeting, at an e-mail address designated for that purpose.  
These votes shall have equal effect to votes cast in a Business Meeting.

**Article 18.**

**Chairpersonship. Minutes.**

1. Business Meetings are chaired by the President of the Association or by the Vice President.  
If the President and Vice President are absent, one of the other members of the Executive Committee, to be appointed by the Executive Committee, will act as chairperson.  
If it is also not possible to appoint a chairperson in this manner, the meeting will appoint its own chairperson.  
Until that time the temporary chairperson will be the oldest person present at the meeting.
2. Minutes must be taken of the proceedings at each meeting by the Secretary or another person to be appointed for this purpose by the chairperson and the minutes must be adopted and signed by the chairperson and the secretary. The minutes can also be signed electronically provided that the identity of the

signatories can be sufficiently established.

Those convening the meeting may have a record drawn up of the proceedings. The contents of the minutes or of the record must be made known to the members.

**Article 19.**

**Passing resolutions at the Business Meeting**

1. The decision pronounced by the chairperson at the Business Meeting on the outcome of a vote will be decisive.  
The same applies to the contents of a resolution which has been passed, in so far as voting was on a motion which had not been set out In Writing.
2. If, however, the correctness of the chairperson's opinion is challenged immediately after it has been pronounced, a new vote must be taken if the majority of the meeting or, if the original vote was not taken by roll-call or ballot, a person present and entitled to vote so desires.  
This new vote will nullify the original vote.  
Votes that in accordance with article 17 paragraph 6 have been cast electronically prior to the Business Meeting will also be deemed to be cast in the new vote.
3. In so far as not provided otherwise in the Articles or by law, all resolutions of the Business Meeting must be passed by an absolute majority of the votes cast.
4. Blank votes and invalid votes are considered as not having been cast.
5. If an absolute majority is not obtained in a vote on persons, a second vote will be taken or, in the event of a binding nomination, a second vote between the nominated candidates.  
If an absolute majority is again not obtained, repeated votes will be taken until either one person has obtained an absolute majority or a vote is taken between two persons and there is a tie.  
With regard to the aforementioned repeated voting (which does not include the second vote), the vote will be between all the persons voted for in the preceding vote, except for the person obtaining the fewest votes.  
If in the preceding vote the fewest votes were obtained by more than one person, lots must be drawn to decide which of them can no longer be voted for.  
In the event that a vote between two persons is tied, lots will be drawn to decide which of them has been elected.
6. In the event of a tie, the motion will have been rejected, subject to the provisions of paragraph 5 of this article.
7. A unanimous resolution of all the members, even if not together at a meeting, will have the same force as a resolution of the Business Meeting, provided that it is passed with the prior knowledge of the Executive Committee.  
This applies also for resolutions to amend the Articles or to dissolve the Association.
8. As long as all the members are present or represented at a Business Meeting,

resolutions may be passed on all matters coming up for discussion – therefore also a motion to amend the Articles or to dissolve the Association – provided they are passed unanimously, even if the meeting has not been convened in the prescribed manner or any other provisions for convening and holding meetings or related formalities have not been observed.

**Article 20.**

**Convening Business Meetings.**

1. Business Meetings are convened by the Executive Committee, without prejudice to the provisions of Article 16 paragraph 4.  
Meetings are convened by notice sent In Writing to the addresses (including email addresses) of the members as listed in the register referred to in Article 4.  
4.  
The period for convening the meeting must be at least seven days.  
If a member consents thereto In Writing, a notice to a meeting may be sent electronically by means of a readable and reproducible message at the address which has been made known by him In Writing for that purpose to the Association.
2. The notice convening the meeting must state the subjects to be discussed, without prejudice to the provisions of Articles 19 and 20.

**Article 21.**

**Amendment to the Articles.**

1. Without prejudice to the provisions of paragraphs 7 and 8 of article 19 no amendments may be made to the Articles other than pursuant to a resolution of a Business Meeting, which must be convened by means of a notice specifying that amendments to the Articles will be proposed at that meeting.
2. Those persons who have convened a Business Meeting for the discussion of a motion to amend the Articles must make a copy of this motion, in which the proposed amendment is set out verbatim, available for inspection by the members in an appropriate place from at least five days before the meeting until the end of the day on which the meeting is held.
3. A resolution to amend the Articles requires at least two-thirds of the votes cast at a meeting at which at least twenty (20) members are present or represented.  
If less than twenty (20) members are present or represented, a second meeting must be convened and held within four weeks of the first meeting, at which a resolution may be passed on the motion which was put forward at the first meeting irrespective of the number of members present or represented, provided the resolution is passed by a majority of at least two-thirds of the votes cast.
4. An amendment to the Articles will not come into force until a notarial deed of it has been drawn up.  
Any member of the Executive Committee is authorized to have such a deed executed.

**Article 22.**

**Dissolution.**

1. The Association may be dissolved pursuant to a resolution by the Business Meeting.  
The provisions of paragraphs 1 and 3 of Article 21 apply *mutatis mutandis*.
2. Following dissolution of the Association, its assets will be liquidated by the Executive Committee.  
The Executive Committee may resolve to appoint other persons as liquidators.
3. A positive liquidation balance of the dissolved Association shall be spent for the benefit of an organization with ANBI status (*algemeen nut beogende instelling*) or for the benefit of a foreign organization which exclusively or almost exclusively seeks to be of benefit to the public.
4. Following the liquidation, the books, documents and other data carriers of the dissolved Association will remain in the custody of the person designated for this purpose by the liquidators for the period prescribed by law.
5. In all other respects, the provisions of Title 1 of Book 2 of the Dutch Civil Code will apply to the liquidation.

**Article 23.**

**Standing orders.**

1. The Business Meeting may draw up rules of procedure.
2. The rules of procedure may not be in conflict with the law, which also applies if there are no imperative rules of law, or with the Articles.

**Final statement.**

Finally the person appearing declared:

- that the proceedings of the above mentioned meeting appear from the minutes of that meeting, an extract of which is attached to this deed (**Annex**).
- that the board of the Association shall consist of:
  1. Mrs. Magdalena Anna Wrembel, as President;
  2. Mr. Arie Verhagen, as President Elect;
  3. Mr. Johannes Kabatek, as Vice President;
  4. Mr. Bert Cornillie, as Secretary;
  5. Mr. John Lachlan Mackenzie, as Treasurer;
  6. Mrs. Olga Spevak, as Conference Manager;
  7. Mrs. Olga Catharina Maria Fischer, as Editor;
  8. Mrs. Maria Napoli, as Editor;
  9. Mrs. Bridget Anne Drinka, as director;
  10. Mrs. Eva Friederike Schultze - Berndt, as director;
  11. Mr. Iker Salaberri Izko, as director;
  12. Mrs. Olga Vladimirovna Krasnoukhova, as director;
  13. Mrs. Ianthi Maria Tsimpli, as director; and
  14. Mr. Nikolaos Lavidas, as director.

**FINAL CLAUS**

The person appearing is known to me, civil-law notary, and the identity of the person appearing has been ascertained by me, civil-law notary.

The original deed is executed in Leiden on the date mentioned in the preamble of this deed. The substance of the deed is explained and communicated to the person

appearing.

The person appearing stated no requirement for the deed to be read out in full and to have received a draft of the deed in time, to have taken cognizance of the deed and to agree to the substance.

Immediately after the limited reading of the deed the deed was signed by the person appearing and by me, civil-law notary.